

CODUL DE CONDUITĂ-ZOLLNER



Codul de conduită Zollner a fost creat în conformitate cu Codul de conduită al **Alianței de Afaceri Responsabile (RBA), Ghidul de responsabilitate socială DIN ISO 26000 și Compactul global** al Națiunilor Unite

Angajament:

În calitate de companie globală, declarăm responsabilitatea noastră generală (Corporate Responsibility).

Aceasta este un element esențial a culturii companiei noastre. Activitățile noastre în domeniile Afaceri Responsabile (Responsible Business), Sustenabilitate Ecologică (Ecological Sustainability) și Responsabilitate Socială (Social Responsibility) sunt ancorate în sistemul nostru de management integrat.

Așteptările noastre cu privire la **calitate, mediu și energie, protecția muncii, sănătate, securitate informațională, etică în afaceri și angajament social** au fost rezumate în „Liniile noastre directoare pentru sistemul de management integrat” și în „Codul de conduită Zollner”.

Societatea Zollner se angajează să respecte aceste reguli menționate. Acționăm în deplină conformitate cu toate activitățile noastre care corespund (Compliance) cu legile, regulile și reglementările aplicabile din țara în care ne desfășurăm activitatea.

Ne așteptăm ca partenerii noștri să respecte aceste principii de conduită ca bază pentru relațiile noastre de afaceri.

Conținutul codului de conduită Zollner:

- Informații generale despre Codul de conduită în firma Zollner
- A. MUNCĂ
- B. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE
- C. MEDIU
- D. ETICĂ
- E. SISTEM DE MANAGEMENT
- Informații suplimentare
- Obligațiile de raportare

Informații generale despre Codul de conduită în firma Zollner

Codul nostru de conduită Zollner transmite conținutul activităților noastre de conformitate către grupurile de interese relevante (angajați și parteneri). Acesta descrie principiile legale și politice relevante în care ne aliniem relațiile cu partenerii noștri de afaceri, precum și cooperarea noastră internă. El descrie standarde pentru a garanta ca, condițiile de muncă din lanțul de aprovizionare să fie sigure, ca angajații să fie tratați cu respect și demnitate și că procesele de fabricație sunt ecologice și responsabile.

A. MUNCA

În conformitate cu înțelegerile comunității internaționale, ne angajăm să protejăm drepturile omului pentru angajații noștri și să îi tratăm cu demnitate și respect. Aceasta se aplică tuturor angajaților, inclusiv angajaților temporari, studenților, angajaților permanenți și oricărui alt tip de angajat.

Standardele de muncă sunt:

1) Alegerea liberă a unui loc de muncă

Nu utilizăm muncă forțată, sclavia (inclusiv pentru plata datoriilor), muncă obligatorie, involuntară sau penitenciară sau bazată pe traficul de persoane. Aceasta include, de asemenea, transportul, cazarea, angajarea, transferul sau primirea de persoane prin mijloace de amenințare, forță, constrângere, răpire sau fraudă pentru muncă sau servicii. Libertatea de mișcare a angajaților în unitățile noastre nu este restricționată în mod nejustificat. În mod similar, nu există restricții nejustificate la intrarea sau ieșirea din unitățile prevăzute de companie. În cadrul procesului de angajare, lucrătorii trebuie să primească un contract de angajare scris în limba specifică a țării și după caz în limbajul corporației cuprinzând o descriere a clauzelor și a condițiilor de angajare, înainte ca lucrătorul să plece din țara sa de origine. Întreaga activitate de muncă trebuie desfășurată în mod voluntar și angajații pot părăsi locul de muncă la liberă alegere în orice moment sau să ceară încetarea contractului de muncă. Nici angajatorii și nici agenții nu au dreptul de a reține sau de a distruge, ascunde, confiscă sau interzice într-un alt fel accesul angajaților la documentele lor de identificare sau de imigrare, precum documentele de identificare eliberate de guvern, pașapoarte, permise de muncă, cu excepția cazurilor în care astfel de rețineri sunt obligatorii prin lege. Angajaților nu li se cere să plătească taxe de recrutare către angajatori sau agenți ori alte taxe aferente pentru angajare. Dacă se dovedește că angajații noștri au plătit astfel de taxe, aceste taxe vor fi rambursate în consecință.

2) Angajații tineri

Munca prestată de către copii este interzisă în orice etapă a procesului de fabricație. Termenul „copil” se referă la orice persoană cu vârsta de până la 15 ani sau până la vârsta la care trebuie să finalizeze învățământul obligatoriu sau persoane care nu au atins încă vârsta minimă pentru angajare aplicabilă în țară, ținându-se cont de vârsta cea mai mare. Se încurajează utilizarea programelor de pregătire aprobate la locul de muncă care respectă toate legile și reglementările. Angajații cu vârsta sub 18 ani (angajații tineri) nu ar trebui să efectueze nicio muncă periculoasă care să le pună în pericol sănătatea și siguranța, inclusiv schimburi de noapte și ore suplimentare. Asigurăm utilizarea corectă a studenților care lucrează în fabrică, gestionarea corectă a evidenței studenților, o revizuire riguroasă și minuțioasă a partenerilor de instruire și protejarea drepturilor studenților în conformitate cu legile și reglementările în vigoare. Oferim tuturor studenților, care lucrează, sprijin și instruire adecvată. Cu excepția cazului în care este prevăzut de legislația locală, nivelul salariului studenților, stagiilor și ucenicilor ar trebui să fie cel puțin identic cu nivelul de salarizare a altor angajați la nivel de începători care efectuează operațiuni egale sau similare.

3) Orele de lucru

În grupul de întreprindere Zollner avem în vedere ca programul de lucru săptămânal să nu depășească numărul maxim de ore reglementat prin lege. Excepție fac situațiile de urgență și circumstanțele neobișnuite și urgente. Angajaților li se acordă o zi liberă cel puțin o dată la șapte zile.

4) Salarii și beneficii

Salariile angajaților noștri sunt plătite în conformitate cu legile actuale privind salarizarea, inclusiv salariile minime, orele suplimentare și prestațiile legale. Nu se efectuează rețineri din salariu ca măsură disciplinară. Pentru fiecare perioadă de plată, angajații primesc la timp un futuraș de plată a salariului, care conține suficiente informații pentru a verifica dacă munca prestată a fost plătită corect. Orice utilizare a muncii temporare, detașarea personalului și externalizarea lucrărilor vor respecta legislația locală.

5) Comportament decent

Angajații nu vor fi tratați cu rigurozitate disproporționată sau cu un comportament inuman, care include hărțuire sexuală, abuz sexual, reținere fizică, constrângere psihică sau fizică și atacuri verbale. Acest lucru este valabil și pentru amenințarea unui astfel de comportament.

6) Interzicerea discriminării

Ne angajăm să nu tolerăm nicio hărțuire sau discriminare ilegală în forța de muncă. Nu facem discriminare bazată pe origine etnică, rasă, culoare, vârstă, sex, orientare sexuală, identitate de gen și de exprimare, etnie sau origine națională, handicap, sarcină, religie, apartenență politică sau religioasă, stagiul militar, informații genetice protejate sau starea civilă în practicile de angajare și de muncă, cum ar fi salariile, promovările, recompensele, precum și accesul la instruire. De asemenea, nu supunem angajații sau potențialii angajați unor analize medicale sau examinări medicale ce ar putea fi utilizate într-un mod discriminatoriu.

7) Libertatea de asociere

În conformitate cu legislația locală, respectăm dreptul angajaților de a forma grupuri sau de a se alătura grupurilor la libera lor alegere, de a negocia în mod colectiv, de a organiza întâlniri amicale sau de a nu participa la aceste activități. Toți angajații și / sau reprezentanții acestora pot comunica deschis și pot transmite conducerii idei și preocupări privind condițiile de muncă și practicile de conducere și de management, fără teamă de represalii, intimidare sau hărțuire.

8) Diversitatea

Ne luăm angajamentul de a da posibilitate femeilor și bărbaților, să aibă aceleași drepturi în ocuparea posturilor de conducere. Acest lucru este valabil pentru membrii comisiei de supraveghere și a consiliului de administrație, dar mai ales pentru nivelurile de conducere din aval. Principiul major în numirea comisiei de supraveghere și a consiliului de administrație este păstrarea pe mai departe a tradiției Zollner ca întreprindere de familie și de a o adapta la competența organelor sale de conducere.

B. SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

Recunoaștem că un mediu de muncă sigur și sănătos nu numai că ajută la reducerea incidenței accidentelor și a îmbolnăvirilor la locul de muncă, dar îmbunătățește calitatea produselor și a serviciilor, continuitatea producției, loialitatea față de întreprindere angajaților și moralul acestora. De asemenea, recunoaștem că sugestiile angajaților și formarea continuă sunt fundamentale pentru identificarea și rezolvarea problemelor de sănătate și securitate la locul de muncă. În elaborarea acestui cod, s-a făcut referire la sisteme de management recunoscute, precum ISO 45001 și liniile directoare OIM privind securitatea și sănătatea la locul de muncă (ILO Guidelines on Occupational Safety and Health Management Systems). Aceste documente pot fi o sursă utilă de informații suplimentare.

Standardele în domeniul de sănătate și securitate sunt următoarele:

1) Securitatea la locul de muncă

Dacă angajații sunt expuși la potențiale riscuri de siguranță (de exemplu, riscuri prezentate de surse electrice și alte surse de energie, incendii, vehicule și accidente), aceste riscuri vor fi reduse prin proiectarea corespunzătoare a echipamentelor, controale tehnice și administrative, întreținere preventivă, proceduri de lucru în condiții de

siguranță (inclusiv asigurarea întreținerii) și pregătirea periodică privind securitatea. În cazul în care riscurile nu pot fi controlate în mod adecvat prin astfel de măsuri, angajaților li se va oferi echipament adecvat de protecție personală, bine întreținute și material de instruire, pentru riscurile la care sunt expuși din cauza pericolelor. De asemenea, sunt luate măsuri adecvate pentru a se asigura că femeile însărcinate și femeile care alăptează nu lucrează în condiții de muncă cu risc ridicat și că riscurile pentru sănătate și siguranță la locul de muncă sunt eliminate sau reduse.

2) Pregătirea pentru situații de urgență

Situațiile și evenimentele potențiale de urgență sunt identificate și evaluate. Consecințele acestora sunt minimalizate prin introducerea planurilor de urgență și a procedurilor de raportare. Acestea includ printre altele: anunțarea urgențelor, anunțarea angajaților și a măsurilor de evacuare, școlarizări și exerciții pentru cazuri de urgență, alarme de incendiu și stingătoare corespunzătoare, ieșiri clar marcate și neobstrucționate și planuri de salvare adecvate. Aceste planuri și proceduri se concentrează pe reducerea efectelor nocive asupra vieții, a mediului și a bunurilor.

3) Accidente de muncă și boli profesionale

Există proceduri și sisteme pentru prevenirea, gestionarea, urmărirea și raportarea accidentelor și bolilor profesionale. Acestea includ: încurajarea angajaților să raporteze astfel de incidente; clasificarea și înregistrarea accidentelor și a bolilor; asigurarea asistenței medicale necesare; investigarea cazurilor și implementarea măsurilor de remediere a cauzelor și facilitarea revenirii angajaților la locul de muncă.

4) Igiena industrială

Manipularea de către angajați a agenților chimici, biologici sau fizici este determinată, evaluată și monitorizată în mod sistematic. Sunt utilizate măsuri tehnice și administrative pentru controlul supraîncărcării. Dacă pericolele nu pot fi controlate în mod adecvat prin aceste mijloace, sănătatea angajaților va fi protejată prin programe individuale de echipamente de protecție.

5) Munca fizică solicitantă

Dacă angajații sunt expuși pericolelor activității fizice prea grele, această activitate/muncă va fi identificată, evaluată și monitorizată. Printre acestea se numără transportul materialelor, ridicarea grea sau repetată, în picioare pentru o lungă perioadă de timp, precum și operațiuni cu grad mare de repetitivitate sau operațiuni de asamblare cu forță.

6) Sistemele de protecție prevăzute la nivelul utilajelor

Echipamentele de producție și alte utilaje sunt verificate pentru identificarea pericolelor privind securitatea. Trebuie prevăzute și menținute în mod corespunzător sistemele fizice de protecție, elementele de blocare și barierele, acolo unde utilajele reprezintă un pericol de accidentare pentru angajați.

7) Salubritatea, hrana și locuința

Angajații noștri au întotdeauna la dispoziție instalații sanitare curate, apă potabilă curată și facilități curate de preparare și stocare a produselor alimentare, precum și pentru servirea mesei. Cazările puse la dispoziție pentru

angajații Zollner sau unui agent de muncă trebuie bine întreținute pentru a fi curate și sigure, respectiv prevăzute cu ieșiri de urgență corespunzătoare, apă caldă pentru baie sau duș, precum și sisteme de iluminare, încălzire și ventilație adecvată și spații securizate individual pentru păstrarea bunurilor personale. În plus, este asigurat dreptul de intrare și ieșire liberă.

8) Comunicarea privind sănătatea și securitatea în muncă

Oferim angajaților informații și instruire adecvate despre securitatea și sănătatea în muncă în limba lor maternă, respectiv într-o limbă pe care o înțeleg. Înainte de a începe munca și ulterior la intervale regulate. Acestea includ riscuri mecanice, electrice, chimice și fizice și pericole de incendiu. Informațiile privind întrebările legate de sănătate și siguranță la locul de muncă, ele sunt afișate în unitate. Angajații sunt încurajați să prezinte probleme de siguranță.

C. MEDIU

Ne angajăm să folosim responsabil mediul ca parte integrantă a companiei noastre. La procesele de fabricație se reduc încontinuu efectele negative asupra comunității, mediului și resurselor naturale. În același timp, sunt protejate sănătatea și siguranța publicului. În elaborarea acestui cod de conduită, s-a făcut referire la sisteme de management recunoscute precum ISO 14001, ISO 50001 și Sistemul de Audit și Eco Management (EMAS) (Sistemul comunitar pentru managementul de mediu și audit). Aceste documente pot fi o sursă utilă pentru informații suplimentare.

Standardele privind mediul sunt următoarele:

1) Autorizațiile și raportarea privind mediul

Toate autorizațiile de mediu necesare (de exemplu, monitorizarea descărcărilor), acordurile și înregistrările sunt obținute și actualizate periodic. Vor fi respectate cerințele operaționale și obligațiile privind raportarea.

2) Prevenirea poluării și reducerea resurselor

Utilizarea resurselor de acest fel, de exemplu apa, combustibilii fosili și materiile prime și generarea de deșeuri de orice fel sunt reduse sau evitate, dacă este posibil. Acest lucru se întâmplă fie direct la punctul de origine, fie prin proceduri și măsuri, cum ar fi schimbarea proceselor de producție și de întreținere sau a proceselor în companie, utilizarea de materiale alternative, economii, reciclare și reutilizarea materialelor. Când vine vorba de evitarea poluării și de reducerea resurselor utilizate, durabilitatea procedurilor și a măsurilor este întotdeauna luată în considerare.

3) Substanțe periculoase

Produsele chimice sau alte materiale periculoase care constituie un pericol, care sunt eliberate în mediu, vor fi evaluate, identificate și manipulate într-o manieră care să asigure siguranța la manipularea, transportul, depozitarea, utilizarea, reciclarea sau reutilizarea acestora.

4) Deșeuri și ape uzate

Avem o abordare sistematică pentru identificarea, manipularea, reducerea și eliminarea deșeurilor solide (nepericuloase) într-o manieră responsabilă sau pentru reciclarea acestora. Apele uzate provenite din operațiuni, procese de fabricație și canalizare sunt analizate, monitorizate, verificate și supuse tratării necesare înainte de evacuarea

sau eliminarea acestora. În afară de aceasta, sunt introduse măsuri pentru reducerea producției de ape uzate. Ne monitorizăm în mod regulat sistemele sau instalațiile de tratare a apelor uzate pentru a asigura respectarea cerințelor de reglementare. Poluarea apei de scurgere de către companie, de exemplu, ceea ce privește scurgerea de lichide sau introducerea substanțelor dăunătoare mediului este împiedicată prin măsuri preventive.

5) Emisii atmosferice

Emisiile de substanțe chimice organice volatile, aerosoli, substanțe corozive, particule, substanțe chimice sau arderea produselor secundare din operațiuni sunt analizate, monitorizate, verificate și evaluate precum și tratate necesar a acestora. Monitorizăm în mod regulat sistemele noastre de control al emisiilor.

6) Restricționarea materialelor

Zollnerul trebuie să respecte toate legile, reglementările și cerințele clientului cu privire la interzicerea sau restricționarea anumitor substanțe din produse și din procesul de fabricație, inclusiv etichetarea pentru reciclare și eliminare.

7) Consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră

Consumul de energie și emisiile de gaze cu efect de seră rezultate din categoriile 1 și 2 sunt monitorizate și documentate la nivel de companie. Căutăm în permanență soluții economice pentru îmbunătățirea eficienței energetice și minimalizarea consumului de energie și a emisiilor de gaze cu efect de seră.

D. ETICA

Respectăm cele mai înalte standarde de etică pentru a ne îndeplini obligațiile sociale și pentru a ne poziționa la succes pe piață.

Acestea includ:

1) Integritatea în afaceri

Toate activitățile de afaceri se bazează pe cele mai înalte standarde de integritate. Urmăm o politică de toleranță zero cu privire la luare de mită, corupție, șantaj și delapidare sub orice formă.

2) Interzicerea beneficiilor neautorizate

Tuturor angajaților li se interzice să ofere sau să accepte mită sau alte mijloace de obținere a unui beneficiu necuvenit sau necorespunzător, atât direct, cât și indirect, de la terți. Această interdicție se aplică, de asemenea, promisiunii, ofertei, aprobării, acordării sau acceptării de beneficii bănești, atât direct, cât și indirect de către terți, în scopul obținerii sau menținerii unei afaceri, intermediarii unei afaceri către o persoană sau în alt mod pentru a obține un beneficiu necorespunzător. Procedurile pentru monitorizarea și aplicarea standardelor vor fi utilizate pentru a asigura respectarea legilor anticorupție. Se poate vedea, de asemenea, „Tratarea corupției / Politica anticorupție”.

3) Dezvăluirea informațiilor

Toate procesele de afaceri sunt transparente și toate documentele noastre de afaceri pot fi urmărite corect. Informații despre activitatea companiei, atât în domeniile de activitate, sănătate și siguranță și mediu vor fi publi-

cate în conformitate cu reglementările și practicile relevante ale industriei. Falsificarea înregistrărilor și prezentarea greșită a condițiilor și a procedurilor în lanțul de aprovizionare nu vor fi acceptate.

4) Proprietatea intelectuală

Drepturile de proprietate intelectuală sunt respectate și transferul de tehnologie precum și know-how -ul se realizează într-un mod în care protejează drepturile de proprietate intelectuală.

5) Corectitudinea afacerilor, publicității și a concurenței

Sunt respectate standardele privind corectitudinea afacerilor, publicității și a concurenței. Sunt disponibile mijloace corespunzătoare de protecție a informațiilor referitoare la clienți (declarații de confidențialitate).

6) Protejarea identității și combaterea represaliilor

Sunt disponibile programe care garantează confidențialitatea și protecția informatorilor¹ din partea partenerilor și a angajaților.

Oferim partenerilor noștri posibilitatea de a raporta comportamente în mediul lor și în mediul nostru, care nu sunt în conformitate cu liniile directe menționate, trimițând o scrisoare anonimă sau non anonimă la următoarea adresă:

Zollner Elektronik AG
Leiter Human Resource Management
Manfred-Zollner-Str. 1
93499 Zandt
Deutschland

Am dezvoltat o procedură cu o cutie de idei anti abuz , în toate locațiile, care permite tuturor angajaților să comunice orice îngrijorare, fără teamă de represalii.

Procedura suplimentară cu aceste mesaje este responsabilitatea conducerii companiei noastre.

7) Achiziționarea responsabilă a mineralelor

Dacă este cazul, dezvoltăm măsuri care să asigure într-un mod adecvat că tantalul, staniul, tungstenul și aurul utilizate în produsele pe care le fabricăm nu sunt utilizate, direct sau indirect, pentru a finanța sau a asista grupuri armate în Republica Democratică Kongo sau țările învecinate se fac vinovate de încălcări grave ale drepturilor omului. Ne exercităm atenția în ceea ce privește originea și lanțul de supraveghere al acestor minerale și dezvoltăm activitățile partenerilor noștri la cerere.

8) Sfera privată & Protecția datelor

Ne angajăm să corespundem așteptărilor adecvate ale partenerilor și angajaților noștri cu privire la protecția informațiilor private. Respectăm legile privind protecția datelor și reglementările administrative atunci când informațiile personale sunt colectate, stocate, procesate, transmise sau dezvăluite.

¹⁾ Sursa: Orice persoană care oferă informații despre atitudinea necorespunzătoare a unui angajat sau unui manager al unei companii sau unui funcționar public sau instituții..

E. SISTEMUL DE MANAGEMENT

Am implementat un sistem de management al cărui aplicație se bazează pe conținutul acestui cod de conduită. Concepția sistemului de management asigură că

- a. sunt respectate legile, reglementările și cerințele clienților cu privire la operațiunile și produsele noastre,
 - b. acest cod este respectat și
 - c. Riscurile care apar din procedurile de operare legate de prezentul cod de conduită sunt identificate și reduse.
- Sistemul de management încurajează și facilitează îmbunătățirea continuă.

Sistemul de management include următoarele elemente:

1) Angajamentul companiei

Conducerea grupului Zollner pledează pentru responsabilitatea sa socială, ecologică și economică. De asemenea, se angajează să respecte legile și reglementările și îmbunătățirile continue.

2) Responsabilitatea și răspunderea conducerii

Conducerea a numit persoane responsabile pentru implementarea și menținerea sistemului de management-Zollner și a programelor aferente. Auditorii verifică periodic statusul sistemului de management.

3) Cerințe juridice și cerințele clientului

Sunt stabilite proceduri pentru identificarea, monitorizarea și o înțelegere mai bună a legilor relevante, reglementărilor și cerințelor clienților, inclusiv dispozițiile prezentului cod de conduită.

4) Evaluarea și managementul riscului

Sunt definite procedurile de identificare a mediului, securității informațiilor, gestionării continuității afacerilor, riscurilor pentru sănătate și siguranță² precum și practicile de muncă și riscurile etice asociate operațiunilor noastre. Același lucru se aplică pentru importanța definirii fiecărui risc și a mecanismelor de control care monitorizează riscurile identificate respectiv asigură îndeplinirea cerințelor de reglementare; tot aici sunt definite procedurile adecvate. Riscurile identificate sunt acceptate în mod conștient de către consiliul de administrație sau reduse prin măsuri respectiv transferate către terți. Pentru a asigura operațiunile comerciale continue, acționăm într-o manieră conștientă de riscuri.

5) Obiective de îmbunătățire

Persoanele noastre din conducere stabilesc printre altele în planul lor de obiective, indicatori de performanță în vederea îmbunătățirii comportamentului social și ecologic și le monitorizează în mod regulat.

6) Instruirea

Efectuăm instruirea atât pentru personalul de conducere, cât și pentru angajați, pentru a pune în aplicare liniile directoare, procesele și obiectivele stabilite, pentru a aduce îmbunătățiri, respectiv pentru a fi în conformitate cu legislația și reglementările în vigoare.

² Domeniile la care sunt incluse evaluările riscurilor de mediu, sănătatea și siguranța, fac parte zonele de producție, de depozitare și depozitele, echipamentele auxiliare pentru fabrici/instalații, laboratoarele pentru zonele de verificare, instalațiile sanitare (toalete), bucătăria/cantină precum și cazările/locuințele angajaților

7) Comunicarea

Am stabilit cât de important este să fie comunicate informațiile, liniile directe, practicile de afaceri, așteptările și performanța angajaților și partenerilor. Pentru a asigura disponibilitatea, confidențialitatea și integritatea comunicațiilor, am adoptat măsuri în conformitate cu ISO / CEI 27001.

8) Feedbackul și participarea lucrătorilor

Codul de conduită Zollner este supus unei îmbunătățiri continue în urma feedback-ului primit de la angajați.

9) Audituri și evaluări

Autoevaluările / auditurile periodice asigură respectarea cerințelor legale și de reglementare, a codului de conduită Zollner și a cerințelor rezultate din contractele cu clienții cu privire la responsabilitatea socială și ecologică.

10) Procesul de luare a măsurilor corective

Există o procedură pentru inițierea în timp util a măsurilor corective pentru deficiențe, ca urmare a evaluărilor, inspecțiilor, investigațiilor și revizuirilor interne sau externe.

11) Documentațiile și înregistrările

Prin întocmirea și actualizarea documentelor și a înregistrărilor sunt respectate cerințele stabilite de firmă în conformitate cu reglementările legale. Pentru a putea asigura protecția corespunzătoare a documentelor și a înregistrărilor am stabilit reguli de clasificare a documentelor. Prin măsurile de protecție și de securitate a informațiilor este garantată disponibilitatea, confidențialitatea și integritatea documentelor și a înregistrărilor.

12) Responsabilitatea furnizorilor

Este prevăzută o procedură pentru a clarifica dispozițiile prezentului cod de conduită pentru cei mai importanți furnizori și pentru a verifica respectarea acestora.

Informații suplimentare

Conținutul codului de conduită Zollner corespunde, în esență, cu termenul folosit la nivel internațional „Corporate Responsibility” (CR), care înseamnă „Responsabilitate corporativă”. Aceasta nu înseamnă numai responsabilitate socială, ci și responsabilitate generală în afaceri (economică, ecologică și socială)

Președintele consiliului de Administrație este responsabil pentru elaborarea, implementarea, monitorizarea și raportarea codului de conduită Zollner.

În cadrul instruirii, angajații vor fi informați și școlarizați despre conținutul actual al codului de conduită Zollner.

Obligațiile de raportare

Fiecărui angajat îi revine obligația de a raporta încălcările care contravin prezentului cod de conduită într-unul dintre următoarele modalități:

- la conducere,
- la președintele consiliului de administrație,
- prin intermediul cutiei de idei sub forma de comunicare scrisă într-un mod anonim sau non-anonim.

Angajații se vor adresa în primul rând conducerii pentru întrebări și probleme.

Toate informațiile importante sunt transmise președintelui consiliului de administrație de către directori, care vor lua împreună cu consiliul de administrație măsuri adecvate și le va pune în aplicare dacă este necesar.

Zandt, Mai 2019



Johann Weber
Președintele Consiliului de Administrație

LOCAȚII



SUA

Milpitas

Fremont

Costa Rica

Cartago

Germania

Zandt

Zandt II

Lam

Untergschwandt

Neukirchen b. Hl. Blut

Altenmarkt I

Altenmarkt II

Altenmarkt III

Furth im Wald

Elveția

Hombrechtikon

Ungaria

Vác

Szügy

România

Satu Mare I

Satu Mare II

Tunisia

Beja

China

Taicang

Hong Kong

Kowloon Bay